

# TUNAI

## Petunjuk Pengisian Bukti Setoran untuk Setoran Tunai / Pemindahbukuan



# Formulir Bank



## Form Setoran untuk LLG / RTGS dari Bank Lain

**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.**

**SLIP PENGIRMAN UANG DALAM/LUAR NEGERI/KLIRING**  
APPLICATION FOR TRANSFER

TRANSFER       KLIRING       RTGS

Ditujukan Kepada/Sentosa :  
Nama/Name :  
Alamat/Address :  
Bank Tujuan/Beneficiary Bank :  
No. Rekening/Benef. Acc. No. :  
Kota/City : Negara/Country :  
Kode Bank/Bank's Code \*\*\* :  
atau Kantor/KCP/SBR Unit/SA Branch :  
Nama Pengirim/Sender :  
Alamat/Address :  
Sumber Dana/Source of Fund \* :  
Keperluan/Purpose \* :  
Pekerjaan/Occupation\* :  
Jabatan/Position \* :  
Tempat & Tgl. Lahir/Place & Birth Date \* :  
No. KTP/SIM/Paspor\*\* :

Penerima/Destiny  
Rupiah      Valas/Forex  
Jumlah dikirim/Amount  
Biaya/Charges \*\*\*  
Jumlah disetor/Total  
Terbilang/Amount in Words  
Disetor/Secured/Deposit by :  
 Tunai/Cash  
 Debet Rek :  
 Cek/BG :  
Lainnya/Other :  
Bila sesudah 2 (dua) bulan terhitung mulai tanggal pembekuan kriman tidak diambil, Bank berhak mengembalikan uang kepada pengirim setelah dikurangi biaya-biaya pengiriman dan administrasi.  
Berita/Remarks :  
Approved      Teller      TT. Pengirim/Applicant's Signature

\*\*Dasar hukum Bank Indonesia yang berkaitan dengan Penerima Menerima Nasabah  
\* Khusus di bagi nasabah yang telah memiliki rekening di BR  
\*\* Bagi Nasabah yang telah memiliki rekening di BR dengan jumlah pengiriman > Rp. 100 juta harus ditampik fotokopi identitas

## Form Bukti Setoran Kliring untuk Warkat Bank Lain / Warkat BCA

**BCA** BUKTI SETORAN KLIRING, TITIPAN KLIRING, DAN TITIPAN WARKAT BCA

Pilih Salah Satu :  Setoran Kliring     Titipan Kliring, Tgl. Jatuh Tempo : \_\_\_\_\_ Tanggal : \_\_\_\_\_  
 Titipan Warkat BCA, Tgl. Jatuh Tempo : \_\_\_\_\_  
Jenis Rekening :  Tabungan     Tabres     Giro     Lainnya \_\_\_\_\_

Nama Rekening / Customer : \_\_\_\_\_  
Nama Pemilik Rekening / Berita/Keterangan : \_\_\_\_\_  
Nama Penyitor : \_\_\_\_\_  
Alamat Penyitor : \_\_\_\_\_  
Informasi penyitor :  Nasabah, No. Rekening \_\_\_\_\_  
 Non Nasabah, No. Tanda Pengenal \_\_\_\_\_

Warkat Bank / No. Warkat	Kota	Jumlah
TOTAL		
Dial. oleh Bank	Biaya	Jumlah yang dikredit

Terbilang : \_\_\_\_\_

**Khusus Setoran > Rp. 100.000.000,- (ekuivalen)**  
Sumber Dana : \_\_\_\_\_  
Tujuan Transaksi : \_\_\_\_\_

**KETENTUAN:**  
1. Setoran akan dibukukan setelah dana efektif diterima dengan baik.  
2. Setoran akan dibukukan setelah dana efektif diterima dengan baik.  
3. Bagi Non Nasabah yang melakukan setoran dana > Rp. 100.000.000,- (ekuivalen) wajib menyerahkan fotokopi tanda pengenal dan mengisi formulir data nasabah.

Teller      Penyitor

## Form Bukti Setoran untuk Setoran Tunai / Pemindahbukuan

**BCA** BUKTI SETORAN

Jenis Rekening :  Tabungan     Tabres     Giro     BCA Dollar     Kartu Kredit BCA     Lainnya \_\_\_\_\_  
Mata Uang :  Rupiah     Valas ( \_\_\_\_\_ )  
Tanggal : \_\_\_\_\_

No. Rekening/Customer : \_\_\_\_\_  
Nama Pemilik Rekening / Berita/Keterangan : \_\_\_\_\_  
Nama Penyitor : \_\_\_\_\_  
Alamat Penyitor : \_\_\_\_\_  
Informasi Penyitor :  Nasabah, No. Rekening \_\_\_\_\_  
 Non Nasabah, No. Tanda Pengenal \_\_\_\_\_

Tunai / No. Warkat	Jumlah Valas	Kurs	Jumlah Rupiah
TOTAL			
Dial. oleh Bank	Biaya	Komisi	Jumlah yang dikredit

Terbilang : \_\_\_\_\_

**Khusus Setoran > Rp. 100.000.000,- (ekuivalen)**  
Sumber Dana : \_\_\_\_\_  
Tujuan Transaksi : \_\_\_\_\_

**KETENTUAN:**  
1. Setoran akan dibukukan setelah dana efektif diterima dengan baik.  
2. Setoran akan dibukukan setelah dana efektif diterima dengan baik.  
3. Bagi Non Nasabah yang melakukan setoran dana > Rp. 100.000.000,- (ekuivalen) wajib menyerahkan fotokopi tanda pengenal dan mengisi formulir data nasabah.

Teller      Penyitor



1. Ambillah aplikasi "*BUKTI SETORAN BCA*" dan atau aplikasi "*BUKTI SETORAN KLIRING, TITIPAN KLIRING, DAN TITIPAN WARKAT BCA*"



2. Isilah bukti setoran dengan lengkap sesuai petunjuk pengisian pembayaran via Virtual Account.



3. Serahkan aplikasi bukti setor ke petugas counter bank



4. Terima "Copy Bukti Setoran" dari petugas counter

5. Transaksi selesai